



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2021 г.

№ 878/02

г.Тюмень

*Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку  
в Тюменской области в 2022 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзором от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 №52952), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 №04-454 в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, согласно приложению №1.

2. Определить минимальное количество баллов за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку, необходимое для получения результата «зачет», для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов согласно приложению №2.

3. Начальнику отдела общего и дошкольного образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище, государственных и частных образовательных организаций.

3. Начальнику Центра оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»:

- организовать подготовку и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить реализацию всех необходимых мероприятий в период организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменской президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций:

- довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций, сотрудников образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить:

• выполнение требований, направленных на реализацию Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, инструктивно-методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

• в местах проведения итогового собеседования по русскому языку соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

• техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку;

• конфиденциальность и информационную безопасность контрольно-измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации образовательно-воспитательного процесса.

Заместитель Губернатора Тюменской области,  
директор департамента



А.В. Райдер

## **Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Тюменской области в 2021/2022 учебном году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению, порядок проверки, порядок обработки результатов, срок действия результатов.

1.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Тюменской области осуществляется Центром оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», выполняющим функцию регионального центра обработки информации.

1.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года осваивают образовательные программы основного общего образования.

1.4. Апелляции по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

1.5. Итоговое собеседование по русскому языку оценивается экспертами образовательных организаций.

1.7. С целью обеспечения объективности проведения итогового собеседования по русскому языку могут привлекаться общественные наблюдатели из числа:

- студентов ООО «Российский союз молодежи»;
- студентов вузов, расположенных в Тюменской области;
- представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области, муниципальных органов управления образованием;
- родительской общественности.

1.8. Аккредитацию общественных наблюдателей (студентов ООО «Российский союз молодежи», студентов вузов, представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Департамента образования и науки Тюменской области) обеспечивает Департамент образования и науки Тюменской области. Аккредитацию иных лиц – образовательная организация.

### **2. Категории участников итогового собеседования**

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится в Тюменской области:

- для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования;
- для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны).

### **3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании**

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся, экстерны (далее – участники) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия:

- обучающиеся – в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования;
- экстерны – в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам основного общего образования, по своему выбору.

3.2. При подаче заявления участники итогового собеседования дополнительно предоставляют:

- участники с ОВЗ – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- участники – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию заключения ПМПК (при наличии);
- участники на дому, в медицинской организации – копию заключения ПМПК и заключение медицинской организации.

3.3. Регистрация на участие в итоговом собеседовании осуществляется не позднее чем за две недели до даты проведения:

Наименование мероприятия	Основной срок	Дополнительные сроки	
Дата проведения	09 февраля 2022 года	09 марта 2022 года	16 мая 2022 года
Дата завершения подачи заявления на участие	25 января 2022 года	22 февраля 2022 года	30 апреля 2022 года

### **4. Сроки и продолжительность итогового собеседования**

4.1. Итоговое собеседование проводится:

- во вторую среду февраля - 9 февраля 2022 года;
- во вторую рабочую среду марта (дополнительный срок) — 9 марта 2022 года;

- первый рабочий понедельник мая (дополнительный срок) — 16 мая 2022 года.

4.2. Продолжительность ответа одного обучающегося составляет в среднем 15 минут.

4.3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

4.4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие, внесение сведений в ведомость учета проведения в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

4.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся вправе его пересдать, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения.

## **5. Подготовка к проведению итогового собеседования**

5.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации. Решение о формате проведения итогового собеседования принимается руководителем школы.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитория проведения итогового собеседования, оснащаемая автоматизированным рабочим местом участников с оборудованием для записи устных ответов участников и установленным программам обеспечением - учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования;

- аудитория ожидания - учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди);

- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

- помещение для получения КИМ итогового собеседования (далее – Штаб).

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить

аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер с микрофоном и наушниками, диктофон).

5.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов.

5.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссий:

- по проведению итогового собеседования;
- по проверке итогового собеседования.

5.6. С учетом эпидемиологической обстановки в Тюменской области и/или в общеобразовательной организации допускается по решению образовательной организации с уведомлением председателя государственной экзаменационной комиссии Тюменской области проведение итогового собеседования в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением мер по защите комплектов текстов.

5.7. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторы вне аудитории проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться любой педагогический работник (без предъявления требований к опыту работы);

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:

- эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования, количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.8. В зависимости от выбранной схемы проведения и оценки итогового собеседования образовательной организацией принимается решение о технологии записи ответов участников собеседования - (потокковая запись и/или индивидуальная аудиозапись).

5.9. Не позднее чем за сутки до проведения в Штабе устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

5.10. Не ранее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования специализированную форму.

5.11. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## **6. Проведение итогового собеседования**

6.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:45 по местному времени ответственный специалист за проведение итогового собеседования муниципального органа управления образованием получает по защищенному каналу от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования и направляет в образовательные организации, с соблюдением мер информационной безопасности, для дальнейшего тиражирования.

6.2. Итоговое собеседование начинается с 09.00 час. по местному времени, о времени начала проведения итогового собеседования участника информирует образовательная организация по месту обучения.

6.3. В день проведения итогового собеседования участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.4. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. При установлении факта наличия вышеуказанных запрещенных средств или иного нарушения порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с итогового собеседования.

6.5. Если участник опоздал на сдачу итогового собеседования, то он допускается к итоговому собеседованию по решению руководителя образовательной организации или заместителя руководителя образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование.

6.6. В аудиторию проведения участники приглашаются организатором вне аудитории по заранее установленной очередности.

6.7. На рабочем столе/парте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка;

- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

6.8. Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения только в сопровождении организаторов вне аудитории.

6.9. Перед началом проведения итогового собеседования экзаменатором-собеседником проводится краткий устный инструктаж для каждого участника, который включает в себя приветствие участника, знакомство, информацию о количестве заданий и о необходимых действиях участника.

6.10. По завершении проведения инструктажа участнику предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 - чтение вслух небольшого текста и задания №2 – пересказ прочитанного текста с дополненной информацией. Для выполнения заданий №3 и №4 участнику предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы. В задании №3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы и построить монологическое высказывание, а в задании №4 участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания

6.11. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Департамента образования и науки Тюменской области.

6.12. Руководитель образовательной организации самостоятельно принимает решение о выборе схемы оценивания участников ИС, может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно):

**Первая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников после завершения итогового собеседования.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- номер варианта;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- сумма баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- подпись.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

**Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.



После завершения итогового собеседования необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по решению образовательной организации).

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

## **7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования**

7.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

7.2. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям:

Владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования и методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

7.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.4. К проведению и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя–дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

7.5. После окончания проверки ответственный организатор осуществляет заполнение специализированной формы для внесения информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования в ПО «Результаты итогового собеседования» на основании данных из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования. При заполнении специализированной формы для внесения информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования ответственный организатор указывает

«Неявка» в поле «№ кабинета» неявившимся участникам, а также досрочно завершившим итоговое собеседования по уважительным причинам.

В протоколах эксперта по оцениванию ответов тех участников, которые не явились или досрочно завершили итоговое собеседование по уважительным причинам ответственный организатор ставит метку в поле «Неявка».

7.6. Передача материалов итогового собеседования протоколов экспертов, специализированных форм и аудиофайлов для обработки в РЦОИ:

7.7. Передача в РЦОИ служебных файлов формата XML из ПО «Результаты итогового собеседования» должна осуществляться не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи.

Передача в РЦОИ всех бумажных форм и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования должна осуществляться не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения итогового собеседования.

## **8. Проведение повторной проверки итогового собеседования**

8.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной Департаментом образования и науки Тюменской области.

## **9. Срок действия и ознакомление с результатами итогового собеседования**

9.1. Итоговое собеседование как допуск к ГИА — бессрочно.

9.2. С результатами итогового собеседования участники могут ознакомиться в образовательных организациях не позднее чем в течение суток с даты проверки.

9.3. Апелляция по результатам оценивания не предусмотрена



\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) участника итогового  
собеседования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Минимальное количество баллов  
за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку,  
необходимое для получения результата «зачет», для участников с  
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов**

<b>Категория участников итогового собеседования по русскому языку</b>	<b>Количество баллов»</b>
Участники без ОВЗ и инвалидности	10
Глухие, позднооглохшие участники	5
Слабослышащие участники	5
Слепые, поздноослепшие участники, владеющие шрифтом Брайля	9
Слепые, поздноослепшие участники, не владеющие шрифтом Брайля	5
Слабовидящие участники	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний	10
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний (нарушение речи, слепота и др)	5
Участники с расстройствами аутистического спектра	3
Участники с задержкой психического развития	5
Иные категории участников	10